



TOPLANTI TUTANAK FORMU

Doküman No	FR-0134
Yayın Tarihi	01.09.2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	-
Sayfa No	1 / 6

Tarih: 27.06.2024	Saat: 13:30	Yer: VIP Salonu
Toplantının Türü	Akademik Birim Kalite Komisyonu	
Toplantının Konusu	Gündem Başlıkları	
Toplantı Başkanı	Prof. Dr. Ersan ÇİFTÇİ	
Raportör	Arş. Gör. İrem POLAT	

Gündem Başlıkları

- Tüm Bölümlerin, Aşağıda Yer Alan Başlıkları Görüşerek Dönem Sonu Bölüm Kurul Toplantılarını 01.07.2024 İle 05.07.2024 Tarihleri Arasında Gerçekleştirmeleri Ve Toplantı Tutanaqlarını Teslim Etmeleri.
-Bölümlerin Akredite Olabilecekleri Birimleri Belirlemesi.
-Akreditasyon Çalışmaları Kapsamında, Bölümlerin Müfredatları Hakkında Sektör Temsilcileri İle Görüşerek Ve 2. Akademik Birim Kalite Komisyonu Ve 2. Akademik Birim Danışma Kurulu Toplantısında Gündem Maddelerinden Biri Olarak, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın 23.05.2024 Tarihli E225094 Sayılı "Akreditasyon Süreci Kapsamında Müfredat Değişiklikleri" Konulu Yazısının Görüşülmesi Ve Toplantı Tutanaqlarının 04.07.2024 Tarihine Kadar Gönderilmesi.
-Bölümlerin, 2024-2025 Güz Dönemi Ders Dağılımlarının Taslak Olarak Oluşturulması.
1- Kurum Dışı Görevlendirilme İle İşlenecek Derslerin Ve Hoca Sayılarının Belirlenmesi.
-Bölümlerde, Yıl İçin Gerçekleşen Ve Yapılması Planlanan Etkinliklerin Değerlendirilmesi.
-Bölümde, 2024 Yılı Yaz Döneminde Kullanılacak Yıllık İzin Çizelgelerinin Oluşturulması.
-Bölümlerin Aşağıda Yer Alan Komisyon Ve Kurulların Oluşturulması.
* Bölüm Sektör Temsilcisi
*Bölüm Muafiyet Ve İntibak Komisyonu
* Bölüm Akademik Teşvik Komisyonu
*Bölüm Eğitim Öğretim Komisyonu
* Erasmus, Farabi, Mevlana Bölüm Koordinatörü
* Bölüm Akreditasyon Komisyonu
*Bölüm Kalite Komisyonu
*Bölüm Mezun Koordinatörü
*Bölüm Engelsiz Yaşam Komisyonu
*Bölüm Risk Komisyonu
- 2- Final ve Bütünleme sınavlarının öğrenim çıktıları ile eşleştirilerek fakülteye bildirilmesi.
- 3- 2024-2025 eğitim öğretim dönemi için yapılacak yetenek sınav takvimi, jüri üyelikleri ve görevlendirmeler hakkında görüşülmesi.
- 4- Lisansüstü sınav detaylarının (bilim sınav kriterleri ve kontenjanların belirlenmesi) görüşülmesi.



TOPLANTI TUTANAK FORMU

Doküman No	FR-0134
Yayın Tarihi	01.09.2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	-
Sayfa No	3 / 6

1.Gündem Başlığı

Tüm bölümlerin, aşağıda yer alan başlıkları görüşerek dönem sonu bölüm kurul toplantılarını 01.07.2024 ile 05.07.2024 tarihleri arasında gerçekleştirmeleri ve toplantı tutanaklarını teslim etmeleri.

- Bölümlerin akredite olabilecekleri birimleri belirlemesi.
- Akreditasyon çalışmaları kapsamında, bölümlerin müfredatları hakkında sektör temsilcileri ile görüşerek ve 2. Akademik Birim Kalite Komisyonu ve 2. Akademik Birim Danışma Kurulu toplantısında gündem maddelerinden biri olarak, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın 23.05.2024 tarihli E225094 sayılı "Akreditasyon süreci Kapsamında Müfredat Değişiklikleri" konulu yazısının görüşülmesi ve toplantı tutanaklarının 04.07.2024 tarihine kadar gönderilmesi.
- Bölümlerin, 2024-2025 güz dönemi ders dağılımlarının taslak olarak oluşturulması. Kurum dışı görevlendirilme ile işlenecek derslerin ve hoca sayılarının belirlenmesi.
- Bölümlerde, yıl için gerçekleşen ve yapılması planlanan etkinliklerin değerlendirilmesi.
- Bölümde, 2024 yılı yaz döneminde kullanılacak yıllık izin çizelgelerinin oluşturulması.
- Bölümlerin aşağıda yer alan komisyon ve kurulların oluşturulması.

* Bölüm Sektör Temsilcisi, Bölüm Muafiyet ve İntibak Komisyonu, Bölüm Akademik Teşvik Komisyonu, Bölüm Eğitim Öğretim Komisyonu, Erasmus, Farabi, Mevlana Bölüm Koordinatör, Bölüm Akreditasyon Komisyonu, Bölüm Kalite Komisyonu, Yatay Geçiş Komisyonu, Staj Komisyonu, Bölüm Mezun Koordinatörü, Bölüm Engelsiz Yaşam Koordinatörü, Bölüm Risk Koordinatörü

Tartışmalar

Akredite Olabilecek Birimler:

- Bölümler hangi birimlerin akredite olabileceğini belirlemek için detaylı bir değerlendirme yaptılar.
- Akredite olmaya en yakın bölümlerin nasıl iyileştirileceğine yönelik görüş alışverişinde bulunuldu. Bu doğrultuda öncelikli olarak birimlerin eğitim-öğretim müfredatları üzerinde tartışmalar yapıldı.

Müfredat Değişiklikleri ve Sektör Temsilcileri İle Görüşme:

- Bölümler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın 23.05.2024 tarihli yazısında belirtilen akreditasyon süreci kapsamında müfredat değişiklikleri ve sektör temsilcileri ile yaptıkları görüşmeleri tartıştılar.
- 2. Akademik Birim Kalite Komisyonu ve 2. Akademik Birim Danışma Kurulu toplantılarında yapılan tartışmalar ve alınan kararlar üzerinde duruldu.

2024-2025 Güz Dönemi Ders Dağılımları:

- Bölümler, gelecek güz dönemi için ders dağılımlarının nasıl oluşturulacağı konusunda tartıştı.
- Kurum dışı görevlendirme ile işlenecek derslerin ve hoca sayılarının belirlenmesi konusunda görüş alışverişinde bulunuldu.

Etkinlik Değerlendirmesi:

- Bölümler, geçmiş yılda gerçekleşen etkinliklerin başarısını ve öğrenci katılımını değerlendirip, gelecek yıl için planlanan etkinlikleri nasıl organize edeceklerini tartıştılar.

Yaz Dönemi Yıllık İzin Çizelgeleri:

- Bölümler, 2024 yaz dönemi için çalışanların yıllık izinlerini nasıl yöneteceklerini ve çizelgeleri nasıl oluşturacakları üzerinde fikir alışverişi üzerinde duruldu.

Komisyon ve Kurulların Oluşturulması:

- Bölümlerdeki komisyon ve kurullardaki görev dağılımları üzerinde tartışıldı.

Kararlar



TOPLANTI TUTANAK FORMU

Doküman No	FR-0134
Yayın Tarihi	01.09.2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	-
Sayfa No	4 / 6

- Birimlerin akredite olabilecekleri kurumlar üzerinden akreditasyon koşulları ve şartlarını en kısa sürede öğrenerek gerekli hazırlıklarını belirlemesine karar verildi.
- Bölgülerin göndermiş olduğu müfredat değişikliklerinin öğrenci işlerine gönderilmesi kararlaştırıldı.
- 2024-2025 güz dönemi ders dağılımları taslak olarak oluşturuldu ve oluşturulan taslaklarda olabilecek değişikliklerin önceden fakülteye bildirilmesine karar verildi.
- Yeni eğitim ve öğretim döneminde bölümlerin yapacağı etkinliklerin yeni eğitim-öğretim dönemi başlamadan fakülteye resmi yazıyla bildirilmesine karar verildi.
- Hazırlanan yıllık izin çizelgeleri üzerinden gerekli görüldüğü takdirde taşınma sürecinde yıllık izinde olmayan personelden bu sürece katkı sunmasına karar verildi.
- Yeterli sayıda öğretim elemanı olan bölümlerin oluşturduğu bölüm kurulları uygun görülmüş olup öğretim elemanı yeterli olmayan birimler için ise bölüm kurullarının bölüm başkanlarının uhtesinde gerçekleştirilmesine karar verildi.

Planlanan Eylemler

Sorumlu Kişi

Baş./Bitiş Tarihi

2.Gündem Başlığı

Final Ve Bütünleme Sınavlarının Öğrenim Çıktıları İle Eşleştirilerek Fakülteye Bildirilmesi.

Tartışmalar

Öğrenim Çıktıları ve Sınavlar Arasındaki İlişki:

- Bölgüler, final ve bütünleme sınavlarının öğrenim çıktılarıyla nasıl ilişkilendirileceğini tartıştılar.
- Hangi öğrenim çıktılarından hangi sınavlarda ölçüleceği konusunda detaylı bir değerlendirme yapıldı.

Fakülte Bildirimi ve Süreç Yönetimi:

- Sınav sonuçlarının öğrenim çıktılarıyla eşleştirilmesi sonucunda fakülteye nasıl bildirileceği ve süreç yönetiminin nasıl işleyeceği üzerinde görüşmeler yapıldı.

Kararlar

- Ara sınav, final ve bütünleme sınavlarının öğrenim çıktılarıyla eşleştirilerek fakülteye bildirilmesi konusunda karar alınmıştır.
- Değerlendirme sürecinin adil ve tutarlı olması için gerekli önlemlerin alınmasına karar verildi.

Planlanan Eylemler

Sorumlu Kişi

Baş./Bitiş Tarihi

3.Gündem Başlığı

2024-2025 eğitim öğretim dönemi için yapılacak yetenek sınav takvimi, jüri üyelikleri ve görevlendirmeler hakkında görüşülmesi.

Tartışmalar

1. Yetenek Sınav Takvimi:

- Bölgüler, 2024-2025 eğitim öğretim dönemi için yapılacak yetenek sınavlarının hangi tarihlerde ve nasıl düzenleneceği konusunu detaylıca tartıştılar.
- Sınav tarihleri, saatleri ve başvuru süreçleri üzerindeki detaylar ele alındı.

2. Jüri Üyelikleri:

- Yetenek sınavlarında görev alacak jüri üyelerinin kimlerden oluşacağı, seçim kriterleri ve görev dağılımları üzerinde görüş alışverişinde bulunuldu.
- Jüri üyelerinin akademik yeterlilikleri ve deneyimleri değerlendirildi.

3. Görevlendirmeler:

- Sınavlarda görev alacak personel ve destek ekiplerinin belirlenmesi, görev dağılımları ve sorumlulukların netleştirilmesi üzerinde fikir alışverişi yapıldı.
- Görevlendirmelerin adil ve verimli bir şekilde yapılması için gerekli önlemler ele alındı.

Kararlar



TOPLANTI TUTANAK FORMU

Doküman No	FR-0134
Yayın Tarihi	01.09.2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	-
Sayfa No	5 / 6

- 2024-2025 eğitim öğretim dönemi için yetenek sınav takvimi belirlenmesine karar verildi. 06.09.2024 tarihi Resim Bölümü için, 09-11.09.2024 Müzik Bölümü, 12-13.09.2024 tarihleri ise Sahne Sanatları Bölümüne yetenek sınavları için ayrılmıştır.
- Bölüm başkanlarının bölüm kurulunda almış oldukları karar doğrultusunda önerilen yetenek sınavı jüri üyeleri ve görev dağılımları uygun görülmüştür.

Planlanan Eylemler	Sorumlu Kişi	Baş./Bitiş Tarihi

4.Gündem Başlığı Lisansüstü sınav detaylarının (bilim sınav kriterleri ve kontenjanların belirlenmesi) görüşülmesi.

Tartışmalar

Bilim Sınavı Kriterleri:

- İlgili birimler, lisansüstü programları için belirlenen bilim sınavı kriterlerini detaylıca tartıştılar.
- Sınavın içeriği, süresi, değerlendirme yöntemleri üzerinde fikir alışverişi yapıldı.

Kontenjan Belirleme Süreci:

- Lisansüstü programlardaki kontenjanların nasıl belirleneceği, başvuru süreci ve kabul kriterleri üzerinde görüşmeler gerçekleştirildi.
- Kontenjanların bölüm ihtiyaçları ve akademik kapasiteye göre nasıl şekillendirileceği üzerinde detaylı bir değerlendirme yapıldı.

Kararlar

- Lisansüstü programlar için bilim sınavı kriterleri belirlendi. İletişim ABD Lisansüstü programı için bilim sınavının ilgili yönergeler ve yönetmelikler kapsamında gerçekleştirilmesine karar verildi.

Planlanan Eylemler	Sorumlu Kişi	Baş./Bitiş Tarihi

5.Gündem Başlığı

Bölmelerin 1. Sınıf öğrencilerinin Danışmanlarını belirlemesi

Tartışmalar

Danışman Seçim Kriterleri:

- Bölmeler, 1. sınıf öğrencilerinin danışmanlarını belirlerken hangi kriterleri göz önünde bulunduracaklarını tartıştılar.
- Danışmanların akademik yeterlilikleri, öğrenci ihtiyaçlarına uygunluğu ve danışmanlık sürecindeki rol ve sorumlulukları üzerinde detaylı bir değerlendirme yapıldı.

Öğrenci-Öğretim Üyesi Eşleştirmesi:

- Öğrenci profilinin ve ilgi alanlarının, potansiyel danışmanların uzmanlık alanlarıyla nasıl eşleştirileceği konusunda görüşmeler gerçekleştirildi.
- Danışmanların öğrenciye mentorluk yapabilme yetkinliği ve öğrenci başarısına katkısı üzerine fikir alışverişi yapıldı.

Kararlar

- Bölmelerin, belirledikleri 1. sınıf öğrenci danışmanları uygun görülmüştür.
- Danışmanların, öğrencilerin akademik rehberliğini yapmaları üzerine ilgili danışmanlara gerekli bilgilendirmelerin verilmesi kararlaştırılmıştır.

Planlanan Eylemler	Sorumlu Kişi	Baş./Bitiş Tarihi



TOPLANTI TUTANAK FORMU

Doküman No	FR-0134
Yayın Tarihi	01.09.2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	-
Sayfa No	6 / 6

6.Gündem Başlığı	Ek Gündem Maddesi	
Tartışmalar	<ul style="list-style-type: none">Yeni kampüse taşınma süreci tartışıldı.Fakülte ve üniversite genelinde yapılan duyurular ve bilgilendirmeler üzerinde tartışmalar yapıldı.Dergi editörü Doç. Döndü Tülay Özkul'un In-Sanat Dergisinin yeniden isimlendirilmesi ve kapak sayfasının yeniden düzenlenmesi konusu tartışıldı.	
Kararlar	<ul style="list-style-type: none">Hocaların isimleri, soyisimleri, odaları ve kat bilgileri taşıyacak eşyalarının üzerine yazılmasına ve hocaların eşyalarının güvenli ve düzenli bir şekilde yeni kampüse taşınmasının sağlanmasına karar verildi.Dergi editörünün derginin isim değişikliği ve kapak sayfasının yeniden düzenlenmesi konusunda gerekli çalışmaları yapması kararlaştırıldı.Yaz sürecinde gerçekleştirilecek taşınma sürecine tüm elemanların yardımcı olmaları ve sürece katkı sunmalarına karar verildi. Bu doğrultuda eğitim-öğretim dönemi bittikten sonra tüm personelin kişisel eşyalarını toplayarak kendi bireysel odalarında muhafaza etmelerine karar verildi. Taşınma sürecine yardımcı olması için odaların yedek anahtarlarının fakülte sekreterine teslim edilmesine karar verildi.IN-Sanat Dergisinin etkin ve kaliteli yayın ve değerlendirme süreci gerçekleştirebilmesi için dergi görevlileriyle yılda en az 1 defa (yayın süresine en az 1 ay kala) yayın süreci öncesinde toplantı yapmasına karar verildi.11 Temmuz 14.30'daki valilik programı ve fotoğraf sergisine katılım hatırlatıldı.Bilgi işlem üzerinden yapılan duyurular için mesaj sistemine akademik ve idari personelin eklenmesi görüşüldü ve konuyla ilgili gerekli hazırlıkların yapılmasına karar verildi.	
Planlanan Eylemler	Sorumlu Kişi	Baş./Bitiş Tarihi

